



Výroční zpráva za rok 2023

Telefon	Fax	IČO	DIČ	identifikační číslo služby	Mobil
352 600 588	352 600588	26395517	CZ 26395517	6128230	725 518 515

č. ú: 35-5966740237/0100

e-mail: kabrtova.agentura@seznam.cz

www.agenturapomoci.cz



Motto: „Starající se o štěstí druhých, nacházíme své vlastní“

„I lidé s handicapem mohou plnohodnotně žít“



OBSAH:

ÚVODNÍ SLOVO	3
I. Vývoj organizace v roce 2023	5
II. Základní údaje o organizaci	7
III. Činnost a zaměření	8
IV. Místo poskytování služby v roce 2023	10
V. Územní působnost organizace	10
VI. Období a čas poskytování služby v roce 2023	10
VII. Informace o pracovnících organizace v roce 2023 a jejich odměňování	11
VIII. Organizační struktura organizace v roce 2023	28
IX. Zhodnocení činnosti	30
X. Údaje o financování organizace	33
XI. Údaje o majetkových poměrech organizace.....	36
XII. Podpořili nás.....	37
XIII. OHLÉDNUTÍ ZA ROKEM A PODĚKOVÁNÍ	38

Úvodní slovo

Vážení,

Dostává se Vám do rukou výroční zpráva organizace Agentura osobní asistence a sociálního poradenství o.p.s.

Pracovníci se zaměřují na to, aby různě handicapovaní lidé mohli zůstat ve svém domácím prostředí co nejdéle. Hlavním účelem Agentury je poskytnutí pomoci osobám, které se ocitnou v nějaké nepříznivé sociální situaci, formou osobní asistence. Poskytování osobní asistence se řídí Zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Během více než dvě desetiletí, i v roce 2023 Agentura osobní asistence a sociálního poradenství poskytovala péči mnoha osobám, jimž sociální i zdravotní stav již neumožňoval větší samostatnost v různých osobních úkonech.

VIZE ORGANIZACE: „S pomocí služby osobní asistence prodloužit setrvání klienta v domácím prostředí. Chceme, aby se šířilo dobré jméno naší organizace a aby si nás v budoucnu zájemci o sociální službu vybrali pro péči o sebe.“

Pro moderní společnost je člověk s omezením stále tabuizovaným tématem. Pracovníci v organizaci se tímto tématem zabývají a jsou přesvědčení, že společnost je vyspělá dle postarání se o své blízké, kteří jsou mnohdy již na sklonku svého života, i těch, kteří jsou nějakým způsobem handicapovaní.

Organizace a samozřejmě i pracovníci organizace si stanovili CÍL: „Naším cílem je udržovat a zvyšovat spokojenost klientů perfektním výkonem služby Osobní asistence. Chceme, aby naše služba poskytovala klientům pocit bezpečí, naděje, sounáležitosti a možnosti prodloužení setrvání klienta v domácím prostředí.“

Pracovníci organizace se shodli na uznávaných HODNOTÁCH:

Respekt a úcta ke každému jedinci: náleží každému, bez předsudků.

Otevřenost: Jsme otevřeni novým věcem, příležitostem a dialogům. Jsme naslouchající a stále se vzdělávající.

Sounáležitost: Spolu s druhými a pro druhé, společně aktivně prožít další hodiny a dny. Společně s klientem prožíváme radost i smutek, naděje, obavy, vděk i beznaděj.

Nadšení: Dokážeme pracovat s nadšením a chutí. Dáváme do činností své srdce.

Odhodlanost: Krůček po krůčku vytváříme obraz světa, jakým ho chceme mít. Posouváme si hranice svého já.

Zajišťujeme profesionální a systematickou pomoc napříč službou sociální péče, a to v rámci služby osobní asistence ve městech a obcích Karlovarského kraje. V roce 2023 využívalo v naší službě podporu a péči rovných 83 klientů. Mnozí klienti jsou uživatelé služby již několik let a jiní jsou novými uživateli. Díky naší službě nejen pomáháme s klientovými denními činnostmi, ale i podporujeme delší soběstačnost klientů. Také rozvíjíme jejich budování a udržování mezilidských vztahů.

Naše služba má v procesu začleňování osob do běžného života své místo. Uživatelé i jejich blízcí vnímají tuto službu jako součást své existence a mnohdy i součást rodiny. Spojují s ní pocity jistoty, bezpečí, sounáležitosti a udržitelnosti jejich stavu. Důležité je poskytování odpovídající míry podpory, zároveň s pocitem soukromí, dle jejich individuálních potřeb.

Velmi významná je pro nás podpora od státu, kraje i měst a obcí, kteří finanční částkou podporují naši organizaci. Díky této podpoře můžeme doplnit službou osobní asistence chybějící článek sociálních služeb mnohých měst a obcí Karlovarského kraje.

Velké poděkování bych chtěla vyjádřit těm, díky kterým tato organizace existuje. Také těm, kvůli kterým existuje, tedy uživatelům naší služby, těm, kteří potřebují velkou míru empatie a porozumění k dalšímu pro ně jinému způsobu života.

V závěru bych chtěla vyjádřit velké poděkování všem zaměstnancům, donátorům a podporovatelům, bez kterých bychom tuto službu nemohli poskytovat.

Bc. Dana Kábrtová, MBA



I. Vývoj organizace v roce 2023

Rok 2023 byl v naší organizaci velmi dynamickým. V tomto roce se již nemusela služba mnoho přizpůsobovat neustále se měnícím opatřením a přísným nařízením. Služba směřuje k potřebám uživatelů a jejich uspokojování. Součástí je začlenění klientů do běžných činností a do běžné společnosti. Mnoho z jejich činností jim přináší smysl, radost a uvolnění. Obnovila se návaznost služby na sociální fungování. S některými klienty i jejich rodinou jsme navázali velice úzkou vzájemnou spolupráci.

Jako důležité vnímám to, že jsme již po několikáté dokázali sestavit tým lidí, kteří přistupují k této náročné profesi velmi profesionálně. Tato profesionalita se ještě s každým školením pozvolna zvyšuje. Smyslem dalšího vzdělávání pracovníků je zvýšit si nejen potřebnou kvalifikaci, ale i postupně náhled na možnosti a procesy spolupráce s klientem, či osobou blízkou. Jsem hrdá na to, že i přes problémy s velikou nemocností zaměstnanců jsme dokázali zajistit a zabezpečit průběh služby a také další vzdělávání zaměstnanců. S pomocí týmových porad a různorodých vzdělávacích akcí se zaměstnanci inspirovali pro další části z činností služby.

Zúčastnili jsme se s p. ředitelkou různých i vícedenních konferencí na speciální témata v sociálních službách. Navázali jsme různé sociální vazby i s jinými poskytovateli soc. služeb.

V roce 2023 jsme museli i my přistoupit k navýšení platby za službu. V tomto roce se dle změny v Zákoně o sociálních službách změnila úhradová vyhláška. Tuto změnu jsme přenesli i ke klientům, kteří s novou úhradou byli seznámeni. Museli jsme reagovat na změnu úhrad nájemného, které se zvýšilo. Také nastala změna u bytu, který měla Agentura v pronájmu. Pronajímatel-Sokolovská bytová, s.r.o. jej požadoval vrátit a ukončil nám v průběhu roku smlouvu na pronájem, tudíž jsme vše, co bylo v bytovém prostoru museli sestěhovat a přenést do prostor organizace. Velice nás mrzí, že jsme tímto museli vzít prostor původně určený pro kluby, kteří se u nás scházely. K prostorám organizace bych ještě chtěla říci, že se nám povedlo dohodnout výměnu stávajícího lina za nové, a výměna se podařila i přes různé peripetie dokončit.

V průběhu roku jsem předala funkci ředitelky mé nástupkyni, která pokračuje v mém započatém díle. Společně, i s ostatními pracovníky, jsme v průběhu roku pracovali na úpravách vnitřních metodik, pro nás tzv. pravidel a standardů, aby co nejvíce odpovídaly aktuálním pracovním činnostem a pro službu Osobní asistence sloužily jako dobrý, použitelný návod.



V závěru bych ráda zdůraznila, že pro mě byl rok 2023 přelomový, protože jsem ukončila svou více než 20. letou činnost jako ředitelka organizace a započala jsem kariéru i ve svých letech, jako vedoucí soc. služby. Tímto chci také poděkovat všem minulým i současným spolupracovníkům za činnost pro organizaci a za podporu mě samotné.

O tom, jak vypadal rok 2023 ve službě Osobní asistence se dočtete na následujících stránkách.

Dana Janurová
Vedoucí sociální služby



II. Základní údaje o organizaci

Název: Agentura osobní asistence a sociálního poradenství, o.p.s.

Sídlo: Hornická 1595, 35601 Sokolov

Právní forma: nestátní nezisková organizace

Statutární zástupce: Bc. Dana Kábrtová, MBA

IČO: 26395517

Identifikátor: 6128230

Datová schránka: veq6pxg

Telefon: 352 600 588, 725 518 515

www.agenturapomoci.cz

email: kabrtova.agentura@seznam.cz



III. Činnost a zaměření

Za účelem naplnění osobního cíle uživatele byly po vzájemné dohodě sjednány následující úkony podle § 39, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 6 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách:

Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití –
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek –
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru –
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík -

Pomoc při osobní hygieně

- pomoc při úkonech osobní hygieny –
- pomoc při použití WC -

Pomoc při zajištění stravy

- pomoc při přípravě jídla a pití –

Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí –
- nákupy a běžné pochůzky –

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- pomoc a podpora rodině v péči o postižené dítě –
- pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností dovedností -



Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – společenská konverzace -

- doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce veřejné služby a doprovázení zpět -
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí -
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů –
- pomoc při vyřizování běžných záležitostí –

Oblast léčebného režimu

- připomenutí medikace



IV. Místo poskytování služby v roce 2023

Úkony osobní asistence byly poskytovány v místě přání klienta. Služba se poskytovala především v klientově domácím prostředí, v prostředí, které si klient zvolil. U klientů se prováděly především úkony jako nákup stravy, nákup realizovaný společně s klientem, hygiena klienta, především pomoc s hygienou, kdy klientovi jen osobní asistent dopomůže jenom tam, kde klient část úkonu nezvládá. Osobní asistenti doprovázeli klienty na procházky, pomáhali s přesunem z bodu A do bodu B s pomocí pomůcek. Doprovázeli klienta, nebo pomohli klientovi k lékaři, do lékárny, do banky, do obchodů i na procházku, do kavárny, na výstavu apod.

V. Územní působnost organizace

Agentura osobní asistence a sociálního poradenství o. p. s. prostřednictvím sociální služby Osobní asistence v roce 2023 působila a nadále působí v Karlovarském kraji. Znamená to, že pracovníci v přímé péči o klienta – osobní asistenti, sociální pracovnice či vedení organizace dojížděli v roce 2023 do měst a obcí: Sokolov, Karlovy Vary, Kraslice, Březová, Háje-Jindřichovice, Svatava, Habartov, Lomnice, Chodov, Bukovany, Dolní Rychnov, Staré Sedlo, Nové Sedlo, Tatrovice, Šabina, Josefov, Locket, Krajková, Královské Poříčí, Bečov, Kynšperk nad Ohří, Nová Role, Stará Role. V tomto roce byla organizace kontaktována rodinnými příslušníky i z dalších obcí. Po konzultaci s rodinnými příslušníky mnohdy služba ale nebyla poskytnuta, poněvadž si rodina zajistila jinou službu, a to takovou, která působí blíže k jejich bydlišti.

VI. Období a čas poskytování služby v roce 2023

Služba osobní asistence byla poskytována uživatelům v kalendářním roce 2023, v období a čase, které byly přizpůsobeny přáním klienta, nebo po konzultaci s klientem přizpůsobeny momentální situaci časového vytížení osobních asistentů organizace.



VII. Informace o pracovnících organizace v roce 2023 a jejich odměňování

Osobní asistenti v roce 2023: 12,71 přepočteného úvazku (vyňato ze Závěrečné zprávy pro KK, rok 2023)

Osobní asistent koordinátor: 1 pracovnice, která se 1.11.2023 vrátila zpět po mateřské dovolené, na úvazek 1

Sociální pracovník: 1 pracovnice, na úvazek 1

Vedoucí pracovníci: 2 pracovnice, na úvazek 1

Administrativní pracovník: 1 pracovnice, na úvazek 1

Řidič: 1 pracovník na 0,5 úvazku

Úklid a údržba na DPP: 3 pracovníci na 3x300 hodin

Odměňování pracovníků

Odměňování pracovníků za práci- mzdu probíhá dle vnitřního předpisu. Během roku se tento předpis upravil a je zakotven pod Pravidlem č. 34, ve vnitřních předpisech organizace, pod názvem: Diferenciované stanovení odměňování zaměstnanců.





DIFERENCIOVANÉ STANOVENÍ ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

(změna Zákona o soc. službách od 1.9.2022)

31.srpna 2022
AGENTURA OSOBNÍ ASISTENCE A SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ, O.P.S.
Hornická 1595, 35601 Sokolov

Agentura osobní asistence a sociálního poradenství o.p.s.

Hornická 1595

Sokolov 356 01



VNITŘNÍ MZDOVÝ PŘEDPIS

Pravidlo č. 34

Agentury osobní asistence a sociálního poradenství o.p.s.

Název organizace: Agentura osobní asistence a sociálního poradenství o.p.s.

Sídlo: Hornická 1595, 35601 Sokolov

IČO: 26395517

Zpracoval nebo změnil (jméno):	Dana Janurová	Funkce nebo pracovní pozice:	Ředitel organizace
Datum:	1.9.2022	Podpis:	Janurová
Schválil (jméno):	Dana Janurová	Funkce nebo pracovní pozice:	Statutární zástupce organizace
Datum:	1.9.2022	Podpis:	Janurová
Okruh osob, které jsou povinny se předpisem řídit:	Všichni zaměstnanci, mzdový účetní - Účetní servis Ostrov		
Datum vstupu v platnost:	1.9.2022	Datum vyřazení:	X revize 1.10.2023
Verze:	01		
REVIZE	NOVÝ ŘEDITEL A STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE, schválil		Bc. Dana Kábrtová, MBA
Vyřadil (jméno):	X	Funkce nebo pracovní pozice:	Ředitel a statutární zástupce organizace
Datum:	OD 1.10.2023	Podpis:	Kábrtová
Datum skartace: x			



Obsah

I.	Základní ustanovení.....	3
II.	Zaručená mzda-skupiny.....	4
III.	Ze Sbírký zákonů, Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., aktuální znění k 1.1.2023	6
IV.	Kvalifikační předpoklady zaměstnanců	11
V.	Zařazení pracovníků do platových tříd	12
VI.	Příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.....	13
VII.	Příloha č. 2 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.....	14
VIII.	Další ujednání	15

I. Základní ustanovení

Toto pravidlo (dále směrnice) upravuje mzdové podmínky zaměstnanců v Agentuře osobní asistence a sociálního poradenství o.p.s. dle souladu s ustanovením zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) dle nařízení vlády, kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

1. Tento předpis (dále pravidlo) stanovuje podmínky pro poskytování tarifní mzdy a dalších forem odměňování.
2. Mzda všech zaměstnanců se řídí dle platné zaručené mzdy pro rok 2023, kromě DPP-300 hodin/1rok.
3. A podle platových tabulek pro platy ve veřejné sféře. Na základě platové třídy a platového stupně je určeno, na jaký základní plat (hrubý) má zaměstnanec nárok.
 - Platební tabulky: jsou pro různé pracovní obory, jako zdravotnictví, úředníky, sociální služby, pedagogické pracovníky atd. Dle tohoto přijímající pracovník zjistí, do jaké tabulky bude přijímaný pracovník zařazen.
 - Platební třídy: odpovídají nabytému vzdělání pracovníka-čím vyšší vzdělání, tím vyšší třída a tím i vyšší plat.
 - Platební stupně: reflektují zkušenost a roky odpracované na dané pozici-čím delší pracovní zkušenost, tím vyšší stupeň a tím vyšší plat.
 - Minimální mzda je nejnížší přípustná mzda, kterou je dle zákoníku práce zaměstnavatel povinen vyplácet svým zaměstnancům. Vztahuje se na všechny typy pracovních poměrů a profesí bez ohledu na to, zda je člověk zaměstnán na dobu určitou, či nikoliv. Od 1. 1. 2023 je minimální mzda stanovena na částku 17 300 korun hrubého.
 - Zaměstnavatel musí také ohlídat výši zaručené mzdy, tou je nejnížší přípustná mzda pro jednotlivé pracovní profese. Profese jsou rozděleny do osmi pracovních skupin podle jejich náročnosti, odpovědnosti a složitosti. U zaručené mzdy se již předpokládá, že zaměstnanec pracuje na plný úvazek v rozsahu 40 hodin týdně. Vztahuje se tedy pouze na pracovní poměry uzavřené smlouvou, nikoliv dohodou.
 - Dále je důležité vědět, že zaručená mzda platí pro zaměstnance ve státním i soukromém sektoru, u kterých není mzda sjednána v rámci kolektivní smlouvy (pracovní odbory). Tímto



způsobem jsou zaměstnanci chráněni před vyplácením příliš nízké mzdy za práci ve ztíženém pracovním prostředí.

II. Zaručená mzda-skupiny

Čím vyšší pracovní skupina, tím vyšší zaručená mzda vám bude náležet. Pokud nevíte, do jaké pracovní skupiny patříte, stačí se podívat do přílohy nařízení vlády č. 567/2006 Sb. Najdete zde příklady profesí spadajících do jednotlivých pracovních skupin.

Skupina prací	Obecná charakteristika	Odpovídající platová třída ve státní sféře
1.	nekvalifikované práce	1. a 2.
2.	jednoduché odborné práce	3. a 4.
3.	odborné práce	5. a 6.
4.	odborné specializované práce	7. a 8.
5.	systémové práce	9. a 10.
6.	specializované systémové práce	11. a 12.
7.	tvůrčí systémové práce	13. a 14.
8.	nejnáročnější práce zásadního významu	15. a 16.

- 1. skupina prací – patří sem například pomocnice v kuchyni, švadlena drobných úprav, uklízečka, doručovatel zásilek, vrátný, pracovník výkupu lahví,
- 2. skupina prací – ochrana objektů, řidič osobních vozů, obsluha čerpací stanice, dělník na stavbě, skladník, popelář, sanitář, školník, domovník, pokojská, ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK, ŘIDIČ
- 3. skupina prací – opravář elektrických spotřebičů, kadeřník, prodavač, číšník, strojvedoucí na vedlejších železničních tratích, PRACOVNÍK V PŘÍMÉ PÉČI-OSOBNÍ ASISTENT
- 4. skupina prací – zdravotničtí pracovníci pracující pod odborným dohledem, instalatér (složitější práce), tlumočnick, jednání se zahraničními partnery, mzdová účetní, šéfkuchař, PRACOVNÍK V PŘÍMÉ PÉČI-OSOBNÍ ASISTENT, KOORDINÁTOR, PRACOVNÍK V PŘÍMÉ PÉČI-SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK



- 5. skupina prací – zdravotničtí pracovníci pracující bez odborného dohledu, řidič autobusu pro více než 16 osob, mistr, průzkumník trhu, daňový expert, programátor, správce IT, učitel ve školce, instruktor v autoškole,
- 6. skupina prací – programátor (vývoj a návrh systémových komponent), správce sítě (náročnější náplň práce), tvůrce koncepce IT systémů, samostatný projektant rozsáhlých a náročných staveb,
- 7. skupina prací – finanční expert, marketingový specialista, IT expert, programátor vyvíjející nové programy, lékař, zubař, farmaceut, vyučující na VŠ,
- 8. skupina prací – obchodní ředitel, finanční ředitel, makléř na finančním trhu, vědecký pracovník řešící nové vědeckovýzkumné okruhy, náročné tvůrčí profese (z duševního hlediska), VEDOUCÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ŘEDITEL ORGANIZACE

Zaručená mzda pro rok 2023- nejnižší úroveň pro jednotlivé profese

Skupina prací	Zaručená měsíční mzda od 1. 1. 2023
1.	17 300 Kč
2.	17 900 Kč
3.	19 700 Kč
4.	21 800 Kč
5.	24 100 Kč
6.	26 600 Kč
7.	29 400 Kč
8.	34 600 Kč



III. Vyňato ze Sbírky zákonů, Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., aktuální znění k 1.1.2023

341

NAŘÍZENÍ VLÁDY

ze dne 25. září 2017

o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Vláda nařizuje podle § 123 odst. 6 písm. b) až f), § 128 odst. 2 a § 129 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 362/2007 Sb., zákona č. 364/2011 Sb., zákona č. 365/2011 Sb. a zákona č. 250/2014 Sb.:

§ 1

Úvodní ustanovení

Toto nařízení stanoví pro zaměstnance, kterým zaměstnavatel poskytuje podle § 109 odst. 3 zákoníku práce za práci plat,

- a) kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací zařazených do jednotlivých platových tříd,
- b) způsob zařazování do platových tříd,
- c) podmínky pro určení započitatelné praxe,
- d) okruh uvedených zaměstnanců, u kterých může zaměstnavatel určit platový tarif zvláštním způsobem,
- e) stupnice platových tarifů,
- f) výši příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí,
- g) rozdělení prací podle pracovních podmínek do skupin v závislosti na míře neuropsychické zátěže a pravděpodobnosti rizika ohrožení života a zdraví a podle obtížnosti práce a výši zvláštního příplatku pro jednotlivé skupiny.



§ 2

Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen „potřebné vzdělání“) jsou

- a) v první platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- b) ve druhé platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- c) ve třetí platové třídě: střední vzdělání,
- d) ve čtvrté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání,
- e) v páté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem,
- f) v šesté platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem,
- g) v sedmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- h) v osmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- i) v deváté platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- j) v desáté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- k) v jedenácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- l) ve dvanácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- m) ve třinácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- n) ve čtrnácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- o) v patnácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- p) v šestnácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

(2) Potřebné vzdělání nenahrazuje kvalifikační předpoklady, které pro výkon stejných prací stanoví jiný právní předpis¹⁾.

§ 3

Zařazení zaměstnance do platové třídy

(1) Zaměstnavatel zařadí zaměstnance podle § 123 odst. 2 zákoníku práce do platové třídy, ve které je podle nařízení vlády o katalogu prací ve veřejných službách a správě (dále jen „katalog prací“) zařazena nejnáročnější práce, jejíž výkon zaměstnavatel na zaměstnanci požaduje. Pokud není tato práce v katalogu prací uvedena, zařadí zaměstnavatel zaměstnance do platové třídy, ve které jsou v katalogu prací zahrnuty příklady prací porovnatelné s ní z hlediska složitosti, odpovědnosti a namáhavosti.

(2) Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platové třídy podle odstavce 1, pokud pro výkon práce zařazené v této platové třídě splňuje potřebné vzdělání.

(3) Zaměstnavatel může zaměstnance výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání, jestliže jiný právní předpis nestanoví jinak, a jestliže

a) důvodem je zvláštní povaha vykonávané práce podle § 123 odst. 6 písm. e) zákoníku práce, která spočívá v umělecké činnosti, umělecko-pedagogické činnosti, v činnosti sportovce nebo trenéra, nebo

b) jiný právní předpis stanoví pro výkon některých prací nižší vzdělání než potřebné vzdělání podle § 2 odst. 1 nebo pro jejich výkon stanoví jiný kvalifikační předpoklad.

(4) Nemůže-li zaměstnavatel obsadit pracovní místo zaměstnancem, který dosáhl potřebného vzdělání, nebo zaměstnancem, kterého může výjimečně zařadit do platové třídy podle odstavce 3, a nestanoví-li jiný právní předpis jinak, může zaměstnavatel výjimečně zařadit do platové třídy, pro kterou nesplňuje potřebné vzdělání,

a) až na dobu 4 roků,

b) na dobu delší, jestliže předchozí praxí nebo po dobu výjimečného zařazení podle písmene a) prokázal schopnost k výkonu požadované práce.

§ 4

Zařazení zaměstnance do platového stupně

(1) Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe podle § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu určené podle odstavců 2 až 9.

(2) V plném rozsahu započte zaměstnavatel zaměstnanci dobu praxe v oboru požadované práce. Praxí v oboru požadované práce se pro účely tohoto nařízení rozumí výkon práce, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření jako pro výkon požadované práce.

(3) V rozsahu nejvýše dvou třetin započte zaměstnavatel zaměstnanci dobu jiné praxe, a to v závislosti na míře její využitelnosti pro výkon požadované práce.



(4) V plném rozsahu, nejvýše však v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro výkon vojenské základní (náhradní) služby platným v době jejího výkonu, započte zaměstnavatel zaměstnanci dobu výkonu vojenské základní (náhradní) služby nebo civilní služby.

(5) V plném rozsahu, nejvýše však celkovém rozsahu 6 let, započte zaměstnavatel zaměstnanci dobu

a) skutečného čerpání mateřské dovolené, další mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené nebo trvalé péče o dítě nebo děti nejvýše v rozsahu odpovídajícím délce mateřské dovolené a další mateřské dovolené nebo rodičovské dovolené platné v době této péče podle jiného právního předpisu,

b) osobní péče o osobu závislou na péči jiné osoby, je-li závislou osobou nezletilé dítě podle § 120 odst. 3 zákona o sociálních službách.

(6) Doby uvedené v odstavcích 4 a 5 započte zaměstnavatel, pokud se zaměstnankyně nebo zaměstnanec současně nepřipravovali na povolání v denním nebo v prezenčním studiu.

(7) Z doby, kterou zaměstnanci započte podle odstavců 2 až 6, odečte zaměstnavatel zaměstnanci zařazenému do

a) šesté až osmé platové třídy, který dosáhl jen středního vzdělání s výučním listem, dobu 1 roku, nebo dobu 2 roků, pokud dosáhl jen středního vzdělání, anebo dobu 4 roků, pokud dosáhl jen základního vzdělání nebo základů vzdělání,

b) deváté platové třídy, který dosáhl jen středního vzdělání s maturitní zkouškou, dobu 2 roků, nebo jen středního vzdělání s výučním listem, dobu 3 roků, nebo středního vzdělání, dobu 4 roků, anebo dobu 6 roků, pokud dosáhl jen základního vzdělání nebo základů vzdělání,

c) desáté platové třídy, který dosáhl jen středního vzdělání s maturitní zkouškou, dobu 3 roků, nebo jen středního vzdělání s výučním listem, dobu 4 roků, nebo jen středního vzdělání, dobu 5 roků, anebo dobu 7 roků, pokud dosáhl jen základního vzdělání nebo základů vzdělání,

d) jedenácté až šestnácté platové třídy, který dosáhl jen vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu nebo jen vyššího odborného vzdělání, dobu 2 roků, nebo jen středního vzdělání s maturitní zkouškou, dobu 5 roků, nebo jen středního vzdělání s výučním listem, dobu 6 roků, nebo jen středního vzdělání, dobu 7 roků, anebo dobu 9 roků, pokud dosáhl jen základního vzdělání nebo základů vzdělání.

(8) Zaměstnanci, který nezískal započitatelnou praxi podle § 123 odst. 4 zákoníku práce, nebo získal započitatelnou praxi kratší, než je doba, kterou mu měl zaměstnavatel podle odstavce 7 odečíst, se o dobu, která mu nemohla být odečtena, prodlužuje doba stanovená v přílohách č. 1 až 5 k tomuto nařízení pro postup do nejbližšího vyššího platového stupně.

(9) Jestliže zaměstnanec dosáhne v průběhu pracovního poměru vyššího vzdělání, než podle kterého mu byla naposledy určena započitatelná praxe, přičte mu zaměstnavatel dobu odpovídající dosaženému vzdělání, kterou mu podle odstavce 7 odečetl.

(10) Platový tarif ve vyšším platovém stupni náleží zaměstnanci od prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém dosáhl započitatelné praxe stanovené pro jednotlivé platové stupně v přílohách č. 1 až 5 k tomuto nařízení.



§ 5

Platový tarif

(1) Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 1 k tomuto nařízení stanovený pro platovou třídu a platový stupeň, do kterých je zařazen, nestanoví-li se dále jinak, - **ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK, ŘIDIČ**.

(2) Zaměstnanci, který není zaměstnancem uvedeným v § 303 odst. 1 zákoníku práce nebo úředníkem územního samosprávného celku podle § 2 odst. 4 zákona o úřednících územních samosprávných celků, přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 2 k tomuto nařízení, je-li

a) pracovníkem v sociálních službách nebo sociálním pracovníkem v zařízení sociálních služeb, u poskytovatele sociálních služeb, který vykonává činnost v sociálních službách nebo podle zvláštních právních předpisů při pomoci v hmotné nouzi, v sociálně-právní ochraně dětí, ve škole a školském zařízení, ve věznici, v zařízení pro zajištění cizinců a v azylovém zařízení, - **OSOBNÍ ASISTENTI, OSOBNÍ ASISTENT, KOORDINÁTOR, VEDOUČÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY, ŘEDITEL**.

b) sociálním pracovníkem u poskytovatele zdravotních služeb, - **SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK**

c) nebo manželským nebo rodinným poradcem.

(3) Zaměstnanci, který je zdravotnickým pracovníkem poskytujícím zdravotní služby uvedené v § 2 odst. 2 a 3 zákona o zdravotních službách, pokud není uveden v odstavci 4, přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 3 k tomuto nařízení.

(4) Zaměstnanci, který je

a) lékařem nebo zubním lékařem poskytujícím zdravotní služby uvedené v § 2 odst. 2 a 3 zákona o zdravotních službách u poskytovatele zdravotních služeb,

b) lékařem orgánu sociálního zabezpečení podle § 3 odst. 3 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,

přísluší platový tarif podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 4 k tomuto nařízení.

(5) Zaměstnanci přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů uvedené v příloze č. 5 k tomuto nařízení, je-li

a) pedagogickým pracovníkem podle § 2 zákona o pedagogických pracovnících, nebo

b) akademickým pracovníkem státní vysoké školy podle zákona o vysokých školách.



IV. Kvalifikační předpoklady zaměstnanců

Zaměstnanci jsou zařazeni do platové třídy dle kvalifikačních předpokladů

- 1. platová třída: základní vzdělání
- 2. platová třída: základní vzdělání
- 3. platová třída: střední vzdělání
- 4. platová třída: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání
- 5. platová třída: střední vzdělání s výučním listem
- 6. platová třída: střední vzdělání s maturitou nebo výučním listem
- 7. platová třída: střední vzdělání s maturitou
- 8. platová třída: střední vzdělání s maturitou
- 9. platová třída: vyšší odborné vzdělání nebo střední s maturitou
- 10. platová třída: vysokoškolské (bakalářské) vzdělání nebo vyšší odborné
- 11. platová třída: vysokoškolské (magisterské) vzdělání nebo bakalářské
- 12. platová třída: vysokoškolské (magisterské) vzdělání nebo bakalářské
- 13. platová třída: vysokoškolské (magisterské) vzdělání
- 14. platová třída: vysokoškolské (magisterské) vzdělání
- 15. platová třída: vysokoškolské (magisterské) vzdělání
- 16. platová třída: vysokoškolské (magisterské) vzdělání

V. Zařazení pracovníků do platových tříd

Dle vysvětlení platových tříd a dle náročnosti úkolů jsou zařazeni:

1. PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI-OSOBNÍ ASISTENTI

platová třída č. 6., Tabulka č. 2. Příloha č. 2. k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

2. PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI-OSOBNÍ ASISTENT, KOORDINÁTOR A SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK

platová třída č. 12., Tabulka č. 2 Příloha č. 2. k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

3. VEDOUcí SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ŘEDITEL ORGANIZACE

platová třída č. 12. Tabulka č. 2 Příloha č. 2. k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.



4. ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

platová třída č. 8. Příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

5. ŘIDIČ

platová třída č. 7. Příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.



VI. Příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst. 1

(v Kč měsíčně)

Platový stupeň	Počet let započitatelné praxe	Platová třída															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	do 1 roku	12 140	13 040	13 990	15 020	16 130	17 350	18 680	20 130	21 710	23 390	25 280	27 410	29 770	31 340	34 770	37 130
2	do 2 let	12 510	13 460	14 450	15 540	16 720	17 970	19 320	20 850	22 440	24 220	26 160	28 200	30 460	32 890	35 570	38 460
3	do 4 let	12 920	13 920	14 930	16 050	17 270	18 580	20 000	21 580	23 250	25 080	27 130	29 220	31 550	34 090	36 850	39 840
4	do 6 let	13 340	14 360	15 450	16 590	17 880	19 230	20 700	22 330	24 060	25 980	28 070	30 230	32 560	35 190	38 280	41 280
5	do 9 let	13 810	14 850	15 970	17 160	18 480	19 920	21 420	23 010	24 720	26 520	29 410	31 330	33 840	36 570	39 760	42 760
6	do 12 let	14 280	15 350	16 490	17 740	19 120	20 560	22 070	23 650	25 320	27 100	30 040	32 150	35 370	38 700	44 300	44 300
7	do 15 let	14 740	15 890	17 070	18 360	19 770	21 290	22 930	24 680	26 520	28 420	31 380	33 500	36 790	42 250	45 460	45 910
8	do 19 let	15 240	16 420	17 660	18 980	20 460	22 030	23 720	25 520	27 420	29 420	32 520	34 720	38 100	44 660	47 580	47 580
9	do 23 let	15 750	16 970	18 260	19 640	21 120	22 700	24 400	26 220	28 160	30 220	33 380	36 640	42 160	45 620	49 310	49 310
10	do 27 let	16 320	17 570	18 890	20 320	21 840	23 460	25 180	27 020	29 000	32 120	34 380	37 720	43 260	47 290	51 080	51 080
11	do 32 let	16 850	18 140	19 470	21 030	22 640	24 300	26 020	27 820	30 720	33 720	36 840	41 180	45 720	49 000	52 980	52 980
12	nad 32 let	17 440	18 780	20 160	21 750	23 400	25 120	26 920	28 800	31 760	34 800	37 920	43 320	46 910	50 770	54 920	54 920



VII. Příloha č. 2 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance uvedené v § 5 odst. 2

(v Kč měsíčně)

Plato	Počet let vý stup en	Počet let započítat elné praxe	Platová třída														
			<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	
1	do 1 roku		15 4 70	16 5 80	17 7 70	19 0 90	20 4 70	22 0 00	23 6 80	25 5 00	27 4 30	29 6 20	31 8 80	34 3 60	37 1 00	40 060	
2	do 2 let		15 9 90	17 1 10	18 3 70	19 7 50	21 1 60	22 7 60	24 4 90	26 3 70	28 3 70	30 6 40	32 9 90	35 6 00	38 4 00	41 490	
3	do 4 let		16 5 10	17 6 80	18 9 60	20 3 90	21 8 80	23 5 20	25 3 40	27 2 80	29 3 80	31 7 40	34 1 80	36 8 60	39 7 80	42 980	
4	do 6 let		17 0 30	18 2 70	19 5 80	21 0 80	22 6 30	24 3 30	26 2 10	28 2 20	30 4 00	32 8 20	35 3 40	38 1 40	41 1 70	44 500	
5	do 9 let		17 5 80	18 8 80	20 2 50	21 7 70	23 4 00	25 1 80	27 1 30	29 1 90	31 4 70	33 9 80	36 6 00	39 4 90	42 6 50	46 090	
6	do 12 let		18 1 40	19 4 90	20 9 10	22 5 20	24 1 80	26 0 30	28 0 60	30 1 80	32 5 50	35 1 80	37 9 00	40 8 90	44 1 40	47 730	
7	do 15 let		18 7 80	20 1 40	21 6 40	23 2 70	25 0 00	26 9 00	29 0 50	31 2 60	33 6 90	36 4 00	39 2 40	42 3 40	45 7 70	49 430	
8	do 19 let		19 3 90	20 8 10	22 3 40	24 0 80	25 8 50	27 8 20	30 0 50	32 3 60	34 8 80	37 7 10	40 6 20	43 8 60	47 3 70	51 240	
9	do 23 let		20 0 10	21 5 10	23 1 10	24 8 80	26 7 60	28 8 00	31 0 80	33 4 70	36 1 00	39 0 30	42 0 80	45 4 00	49 0 70	53 090	
10	do 27 let		20 7 10	22 2 50	23 9 00	25 7 60	27 6 80	29 7 80	32 1 90	34 6 60	37 3 90	40 4 10	43 5 80	47 0 50	50 8 50	55 000	
11	do 32 let		21 3 80	22 9 90	24 7 10	26 6 50	28 6 30	30 8 30	33 3 30	35 8 90	38 7 20	41 8 10	45 1 30	48 7 10	52 6 90	56 970	
12	nad 32 let		22 1 10	23 7 90	25 5 30	27 5 70	29 6 30	31 9 00	34 5 10	37 1 50	40 1 10	43 3 30	46 7 40	50 4 80	54 5 80		

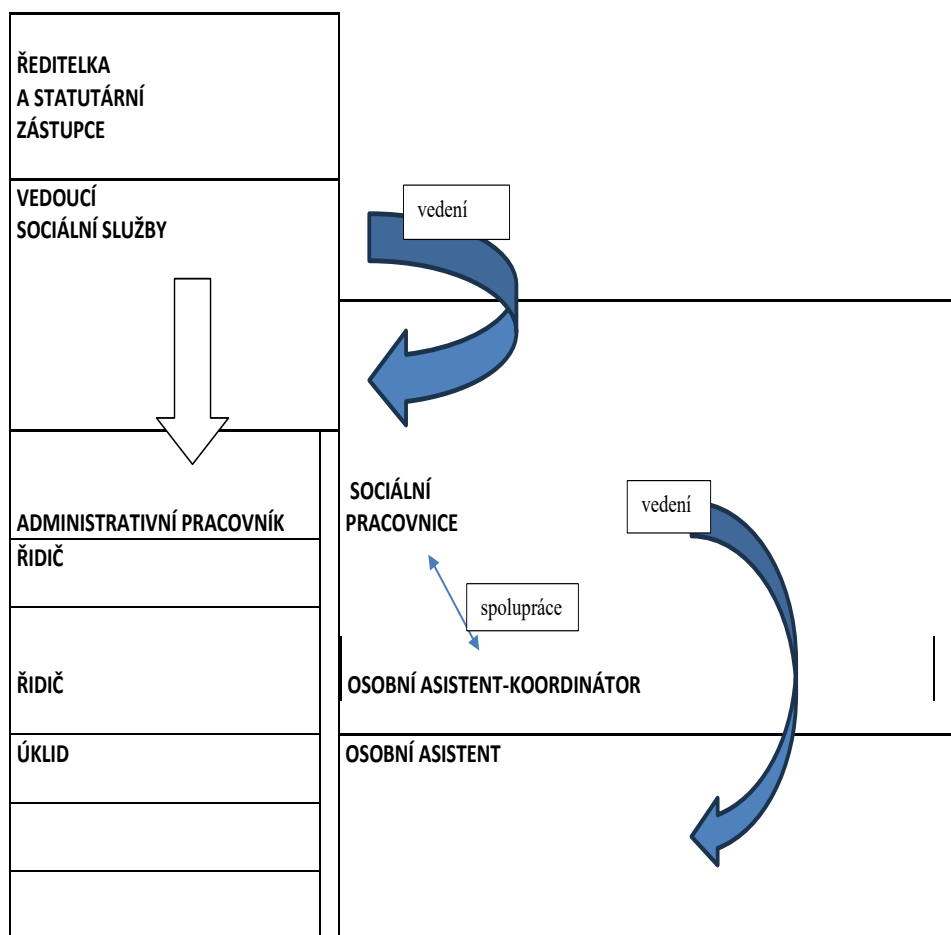


VIII. Další ujednání

- DPP-stanovují hrubou mzdu za 1 hodinu/ 160,- Kč
- Nastupujícímu zaměstnanci lze započítat i dobu z předchozího zaměstnání, pokud byly pracovní úkony stejné, nebo podobné, maximálně do 1/2 započítatelné doby, např. pečovatelská služba, práce v lůžkových zařízeních sociálních služeb apod. Lze započítat i další: ½ doby péče o rodinného či blízkého člověka.
- Dle dohody vedení organizace, správní rady, dozorčí rady a účetní firmy je mzda v Agentuře osobní asistence o, p, s. vyplácena nejdéle k 15. dni v měsíci po ukončení měsíce, kterého se mzda týká.
- Pracovníci mohou být navíc v jednotlivých měsících ohodnoceni finanční odměnou, částkou od 100,- do finanční částky dle finančních možností organizace, podle kvality jejich práce. Navíc OA, koordinátorovi a sociálnímu pracovníkovi za vedení týmu asistentů bude měsíčně ke mzdě vyplácena odměna, viz. mzd. výměr, poměrnou úměrou k odpracovaným hodinám za měsíc. Vedoucí sociální služby a ředitelce organizace bude měsíčně vyplácena odměna za vedení týmu, viz. mzdový výměr a může být vyplácena navíc odměna ve výši 5 % až 35 % základní mzdy. Výše částky na tyto odměny je také dána množstvím finančních prostředků a možnostmi organizace.
- Vedení systematicky sleduje výkony personálu a na pravidelných poradách chválí a vyzdvihuje. Pokud se jedná o aktivitu zaměstnance v pozitivním výsledku u klienta i v organizaci, je udělena nejen pochvala, ale i finanční ohodnocení. Oceňování je vždy formou motivace za dobře odvedenou práci pro ostatní členy týmu a tímto jsou i pracovníci motivováni do budoucna.



VIII. Organizační struktura organizace v roce 2023





IX. Zhodnocení činnosti

Agentura osobní asistence a sociálního poradenství o. p. s. působila i v roce 2023 jen v Karlovarském kraji. Péče o klienty probíhala dle přání klienta, případně i po domluvě s rodinou, či osobou blízkou. Pečovalo se mnohdy několikrát denně, jindy obden, jen v některých dnech, dle domluvy s klientem, nebo také celodenně. Samozřejmostí byla asistence u osob bez rodiny, bez osoby blízké, či v rámci rychlé naléhavé pomoci.

Během celého období roku 2023 jsme se potýkali s velkou nemocností zaměstnanců, tím vznikaly potíže s počty pracovníků v přímé péči. Mnoho jich zůstalo v pracovní neschopnosti nebo pečovali o člena rodiny, který byl nemocen. Tímto jsme byli nuceni každodenně řešit zástupy u některých klientů, kdy k nim nechodil jejich klíčový pracovník, ale docházel k nim jiný pracovník v přímé péči. Z tohoto důvodu byl vícekrát poupraven čas služby u klientů, kdy s tímto byl klient seznámen. Čas se mnohde musel zkrátit, poněvadž by jinak nebyla zajištěna péče o všechny v tu dobu stávající klienty. Tímto byla zajištěna péče o všechny klienty a služba se u nich nemusela přerušit.

Služba osobní asistence byla poskytována nejen ve městě Sokolov, ale i v dalších městech a obcích Karlovarského kraje, kde velkým břemenem bylo v roce 2023 nejen zajištění péče o klienty v době nepřítomnosti nemocných zaměstnanců, ale i přejíždění ke klientům a jeho mnohdy větší časová náročnost.

Pro přehled je zde uvedena tabulka s časy strávenými u klientů. Čas je zde ale necelý, je zaznamenaný jen s hodinami, které klient platí, které pracovníci v přímé péči stráví přímo u klienta. K tomu ještě náleží čas strávený nad přejezdy, a dennodenní zaznamenání činnosti ke každému klientovi. Tento čas již placený klientem není.



Tabulka ze Závěrečné zprávy pro rok 2023 pro KÚKK

indikátor	skutečná hodnota (1. pololetí 2023)	skutečná hodnota (3. čtvrtletí 2023)	skutečná hodnota (4. čtvrtletí 2023)	skutečná hodnota (rok 2023)	skutečná hodnota (rok 2023, za celou sociální službu - identifikátor)
provozní doba - celkový počet hodin	1008	512	496	2016	2016
provozní doba - celkový počet dnů	126	62	62	250	250
celkový počet uživatelů	63	54	57	83	83
celkový počet uživatel-dnů (všechny druhy sociálních služeb kromě tísňové péče)	3436	1624	1641	6701	
celkový počet uživatel-hodin (všechny druhy sociálních služeb kromě tísňové péče)	5560	2278	2062	9900	
počet poskytnutých úkonů (pouze pečovatelská služba)				0	
počet hodin poskytování přímé péče v rámci setkání (pouze pečovatelská služba)				0	
počet hodin pracovní pohotovosti (pouze tísňová péče)				0	
počet využití zařízení tísňové péče (pouze tísňová péče)				0	

V roce 2023 jsme poskytovali službu osobní asistence klientům v různých stupních závislosti. Stupeň závislosti je pro potřebu sociálního odboru Karlovarského kraje odborně určen pracovníkem, v tomto případě sociálním pracovníkem organizace. Níže uvádíme přehled, poskytovaný v tabulce ze Závěrečné zprávy pro Karlovarský kraj pro rok 2023:

Tabulka ze Závěrečné zprávy pro rok 2023 pro KÚKK:

Struktura uživatelů dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby

struktura uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby	osoby do 18 let	osoby nad 18 let	celkem	procentní složení uživatelů
stupeň 1	0	25	25	30,12%
stupeň 2	0	32	32	38,55%
stupeň 3	0	20	20	24,10%
stupeň 4	0	6	6	7,23%
ostatní	0	0	0	0,00%
celkem	0	83	83	100,00%

Dále níže uvádíme přehled počtu klientů a jejich rozdělení na muže, ženy a také strukturu uživatelů dle cílové skupiny, vyňato ze Závěrečné zprávy pro Karlovarský kraj za rok 2023.

Tabulka ze Závěrečné zprávy pro rok 2023 pro KÚKK:

Komentář:	Ženy : 61 klientů, Muži: 22 klientů
struktura uživatelů služby dle cílové skupiny	Kombinované postižení: 42 klientů, Chronické: 13 klientů, Senioři: 28 klientů

V dalším přehledu níže uvádíme rozdělení do tabulek MPSV, Ročního výkazu sociálních služeb pro rok 2023, ve kterém je zaznamenáno rozdělení na dospělí muže a ženy a děti a mládež.

Přehled klientů z Ročního výkazu o sociálních službách za rok 2023

IV. Uživatelé (klienti) poskytované sociální služby (vyplní pobytové, ambulantní i terénní sociální služby)						
	Číslo řádku	Uživatelé (klienti)				Evidenční počet neuspokojených žádostí o sociální službu
		děti a mládež do 18 let	dospělí		počet rodin	
			muži	ženy		
a	b	6	7	8	9	10
Celkový počet	47	0	22	61	x	0
z toho počet uživatelů (klientů) podle §91a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	47a	0	22	61	x	x
Celkový počet rodin u SAS pro rodiny s dětmi	47b	x	x	x		x

x. Údaje o financování organizace

Vzhledem k tomu, že organizace je nestátní neziskovou organizací a může jen v určité míře vytvářet tzv. přiměřený zisk, i pro rok 2023 jsme žádali přes města, obce a Karlovarský kraj o poskytnutí finančního příspěvku pro naši organizaci.

- A. V přehledu níže uvádíme poskytnuté finanční příspěvky od měst a obcí, které musí předem odsouhlasit zastupitelstva měst, obcí ve výši 394 000 Kč.
- B. Nadace Život 90 nám pro rok 2023 poskytla finanční částku pro zhotovení nabíjecí stanice pro elektromobilitu ve výši 30 000 Kč.
- C. Dalším ze zdrojů finančních prostředků byla NEINVESTIČNÍ DOTACE 1-ND 1, poskytnutá MPSV prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje ve výši 8 821 500 Kč.

Vyňato ze Závěrečné zprávy pro KK pro rok 2023, část E-Náklady služby-skutečnost v roce 2023

Poskytnutá výše neinvestiční dotace 1	8 821 500,00
---------------------------------------	--------------

- D. V roce 2023 nám byly poskytnuty finanční prostředky i z Krajského úřadu Karlovarského kraje pod názvem NEINVESTIČNÍ DOTACE 2-ND 2 ve výši 52 800 Kč.

Vyňato ze Závěrečné zprávy pro KK pro rok 2023, část E-Náklady služby-skutečnost v roce 2023

Poskytnutá výše neinvestiční dotace 2	52 800,00
---------------------------------------	-----------



- E. Do zdrojů k financování služby Osobní asistence se zařazují i úhrady od uživatelů za základní činnosti služby. Níže uvádíme tyto úhrady ve výši 1 220 453 Kč.

Vyňato ze Závěrečné zprávy pro KK pro rok 2023, část F-Výnosy (zdroje) služby-skutečnost 2023

Úhrady od uživatelů (za základní činnosti sociální služby)	1 220 453,00
------------------------------------------------------------	--------------

- F. V roce 2023 jsme obdrželi od MPSV MIMOŘÁDNOU DOTACI na úhradu výpadku úhrady od klienta, kterému jsme poskytovali službu osobní asistence nad 80 hodin. Dle úhradové vyhlášky se tato služba nad 80 hodin musí počítat jen do 135,- Kč/1 hod. péče. V tomto roce jsme měli 1 klienta, který tuto časovou dotaci přesáhl, a tudíž jsme přišli o část původní hodinové taxi. Pro přehled uvádíme tabulku žádosti pro MPSV a MPSV poskytnutou částku.

Příloha žádosti o mimořádnou dotaci pro poskytovatele soc. služeb pro rok 2023 - oblast podpory B)

Příloha žádosti o mimořádnou dotaci pro poskytovatele sociálních služeb pro rok 2023 - oblast podpory B)						
Kalkulace požadavku na mimořádnou dotaci v oblasti podpory B) - služby osobní asistence u klientů s čerpáním nad 80 hodin měsíčně (v případě žádosti na více služeb je nutné doplnit řádky pro další služby žadatele)						
ID služby	Druh služby ¹	Počet stávajících klientů, kteří čerpají nad 80 hodin osobní asistence měsíčně (viz kopie smluv) ²	Požadovaná částka dotace na základě stávajících smluv ^{3,4}	Předpokládaný počet nových klientů v roce 2023 ⁵	Požadovaná částka dotace na základě předpokladu nových klientů ⁵	Požadovaná částka dotace za službu celkem (součet sloupce D a F)
6128230	terénní OA	1,0	8670,0	0,0	0,0	8 670,00 Kč
						0,00 Kč
						0,00 Kč
						0,00 Kč
Požadovaná mimořádná dotace pro rok 2023 celkem ⁶						8 670,00 Kč

Vyňato ze Závěrečné zprávy pro KK pro rok 2023, část F-Výnosy (zdroje) služby-skutečnost 2023

Dotace ostatní resorty státní správy (uved'te jaké, včetně konkrétních částek)	8 670,00	8 670,00	dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu na rok 2023
--------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	------------------------------------------------------------



- G. Jedním z poskytnutých finančních prostředků v roce 2023 pro nedostatek finančních prostředků n provoz organizace byl poskytnutý úvěr Komerční bankou, a.s. ve výši 309 781,96 Kč. Finanční prostředky, poskytnuté KB se budou zpět navracet v roce 2024.

Vyňato ze Závěrečné zprávy pro KK pro rok 2023, část F-Výnosy (zdroje) služby-skutečnost 2023

Jiné zdroje (uvedte jaké)	309 781,96	309 781,96	úvěr KB
---------------------------	------------	------------	---------

H. FINANČNÍ SOUHRN

Ekonomické ukazatele (z Ročního výkazu o soc. službách 2023) ukazují zkráceně příjmy a výdaje za rok 2023.

Příjmy a výdaje za rok 2023 z Ročního výkazu o sociálních službách 2023

III. Ekonomické ukazatele (vyplní pobytové, ambulantní i terénní sociální služby)			
		Číslo řádku	Stav k 31. 12. v Kč
a		b	5
Příjmy celkem		40	10 837 205
v tom	příjmy od uživatelů (klientů) z úhrad za poskytnuté ubytování a stravování	41	0
	dotace od státu	41a	8 874 300
	dotace od zřizovatele	41b	0
	příjmy z vlastní činnosti	41c	0
	příjmy od zdravotních pojišťoven	41d	0
	příjmy z úhrad za poskytovanou péči	41e	1 220 453
	ostatní příjmy	41f	742 452
Výdaje celkem		42	10 837 205
v tom	neinvestiční výdaje	43	10 837 205
	investiční výdaje	44	0
Přijaté dary (od právnických a fyzických osob)		45	0

XI. Údaje o majetkových poměrech organizace

- **PROSTORY ORGANIZACE**

Organizace sídlí v prostorách pronajatých od města Sokolov. Prostory spravuje společnost Sokolovská bytová s.r.o. V roce 2023 ještě k těmto prostorám patřil byt od téhož pronajímatele. Ten se v srpnu 2023 musel pronajímateli vrátit, z důvodu již neprodloužení smlouvy. Proběhlo několik jednání k tomuto tématu, ale bohužel rozhodnutí se nám zvrátit nepodařilo. Byt byl tedy vyklizen a vrácen městu Sokolov. Z tohoto důvodu proběhlo upravení prostor v zůstávajících prostorách, v prostorách Agentury. Prostor se více rozčlenil na kancelář sociálního pracovníka, prostor pro pomůcky k činnosti osobních asistentů a na spisovnu. Nadále zůstala kancelář vedoucích zaměstnanců, prostory pro administrativu a společná místnost pro osobní asistenty, kde mají své zázemí se skřínkami. Také zůstala malá kuchyňka pro všechny zaměstnance. Nadále jedním z dalších prostor jsou toalety s koupelnou a místnost pro úklid.

Ve všech prostorách, mimo toalet, koupelen a úklidové místnosti jsou úložné prostory, jako skříně, police, linka atp. Prostory jsou vybaveny na podlaze linem, v prostorách kanceláří psacími stoly s kancelářskými židlemi, stoly ve společné místnosti společně se židlemi. Organizace využívá i v roce 2023 počítače, jak stolní, tak notebooky.

- **DOPRAVNÍ PROSTŘEDKY ORGANIZACE**

Vzhledem k poskytování služby pro Karlovarský kraj je nutné mít dopravní prostředky k posunu ke klientům. Dopravní prostředek-automobil se využívá k dopravě za klienty, zároveň k dopravě osobních asistentů s klienty na nákup, do lékárny, na poštu, k lékařům atd. Také jej využívá soc. pracovnice k sociálnímu šetření u klienta a dále vedoucí zaměstnanci k návštěvám úřadů, klientů apod.

Během roku 2023 jsme disponovali 10 automobily. Z toho 5 automobilů bylo ve vlastnictví organizace a zbylých 5 automobilů se využívalo oproti operativnímu leasingu.



XII. Podpořili nás

V roce 2023 nás podpořili: MPSV, Krajský úřad Karlovarského kraje, město Sokolov, město Kraslice, Městys Svatava, město Habartov, obec Bukovany, obec Dolní Rychnov, město Chodov, obec Lomnice, město Locket, obec Bublava, obec Jindřichovice, Statutární město Karlovy Vary, město Nová Role, město Nové Sedlo, město Bečov nad Teplou, město Kynšperk nad Ohří.

XIII. OHLÉDNUTÍ ZA ROKEM A PODĚKOVÁNÍ

V uplynulém roce 2023 jsme se se zdarem i nezdarem potýkali s určitými problémy.

Jedním z velkých problémů vznikl v letním období, kdy se na naši již několikaletou žádost měnilo lino ve všech prostorách organizace. Lino měnili pracovníci pronajímatele „Sokolovské bytové, s.r.o.“. Pod naší taktovkou proběhlo vystěhování veškerého nábytku, všeho písemnictví a všeho, co se nacházelo v prostorách agentury. Zároveň s tímto se vymalovaly zdi a poté se vše vrátilo zpět do prostor. Bylo to pro nás velmi fyzicky i časově náročné.

Dalším z problémů, který nastal byla výpověď z prostor bytu od města Sokolov. Tam jsme opět museli stěhovat, budovat nové prostory a zabydlovat znovu prostory organizace. Ale vše jsme zvládli a jsme na to hrdí.

Vzhledem k vícezdrojovému financování a zasilání finančních příspěvků po celý rok 2023 jsme byli ve veliké nejistotě ohledně finančních prostředků k použití. Pro nedostatek těchto prostředků jsme zažádali u Komerční Banky a.s. o úvěr, který nám pokryl finanční výpadek. Nevýhoda úvěru je ve splatnosti v roce 2024, se kterou ale počítáme.

Rok 2023 byl nejenom rokem bilancování, ale i rokem změn. Pracovníci v přímé péči, kteří dlouhodobě onemocněli se navrátili zpět. Jiní pracovníci se s naší organizací rozloučili a oproti tomu jiní do organizace vstoupili. Dokázali jsme reagovat na změny včas a chybějící pracovníky jsme nahradili. Také nastala změna ve vedení organizace. Ve vedení, Danu Janurovou, která nyní pracuje v organizaci jako vedoucí sociální služby, nahradila ve funkci ředitelky a statutárního zástupce Bc. Dana Kábrtová, MBA. Také, v průběhu roku ukončil svou činnost ve Správní radě JUDr. Sural a nahradila jej jako předsedkyně Správní rady Mgr. Petra Severová.



PODĚKOVÁNÍ

Dovoluji si poděkovat těm, kvůli kterým Agentura osobní asistence a sociálního poradenství o.p.s. existuje. Zejména uživatelům našich služeb, které podporujeme, ať už v zajištění základních životních potřeb, na jejich cestě k osamostatnění, nebo při prožívání nelehkých životních situací v jejich nelehkém období života. Často je to jejich komunikace a optimistický náhled do další části života, co nás všechny pohání vpřed. Člověk si při tomto životním nadhledu uvědomí smysl naší práce.

Poděkování si zaslouží i všichni zaměstnanci, za profesionální přístup.

Děkuji i těm, kteří nás podporují jen příznivým slovem a všem sponzorům a donátorům, také těm, kteří nechtějí být jmenováni a bez nichž by nebylo možné naše služby poskytovat.

Bc. Dana Kábrtová, MBA

ředitel a statutární zástupce organizace